**بسم الله الرحمن الرحيم**

**زمالة المحاسبيين القانونيين السودانية**

**المستوي اﻷول**

**المحاسب في العملF1 Accountant in business**

**المحتويات**

**المنشأة التجارية و اصحاب المصالح وبيئتها الخارجية A**

1- غرض وانواع المنشات التجارية

2- اصحاب المصلحة فى المنشات التجارية

3- العوامل القانونية والسياسية التي تؤثر على المنشات

4- عوامل الأقتصاد الكلى

5- عوامل الأقتصاد الجزئى

6- العوامل الأجتماعية والديموغرافية (السكانية)

7- العوامل التكنولوجية

8- العوامل البيئية

9- العوامل التنافسية

**B.هيكل المنشات التجارية، الوظائف والحوكمة**

1- المنشات التجارية الرسمية والغير رسمية

2- تصميم وهيكل المنشات التجارية

3- التنظيم الثقافى فى الاعمال

4-تنظيم اللجان فى الاعمال

5-الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية فى الاعمال

**C**-نظم التقارير والمحاسبة والرقابة والالتزام

1. اشرح العلاقة بين المحاسبة ووظايف العمل الأخرى
2. وظائف المحاسبة المالية في العمل

3-مبادى القوانين والتشريعات التي تحكم المحاسبة والمراجعة

4- مصادر واغراض المعلومات الداخلية والخارجية التي تقدمها العمل

5-النظم المالية والأجراءات وتطبيقات تقنية المعلومات ذات العلاقة

6-الرقابة الداخلية ,والاعتماد.و امن المعلومات والتزام داخل العمل

7- الأحتيال والسلوك الأحتيالى وطرق منعهم في العمل

**D- ادارة وقيادة الأفراد والفريق**

1. القيادة الأدارية والأشراف :-
2. توظيف واختيار الموظفين أو المستخدمين
3. سلوك الافراد والمجموعة في المنظمة
4. ادارة وتطوير الفريق وتشكيلة

اشرح اغراض الفريق

1. تحفيز الافراد والمجموعات
2. التعلم والتدريب في العمل
3. مراجعة وتقيم اداء الأفراد

**E- الفعالية الشخصية والأتصال في العمل**

1. تقنيات الفعالية الشخصية
2. نتائج وضع الرئيسية والتي يمكن بها تحديد عدم فعالية الأفراد والفريق
3. هيكل الكفاءة والتطور الشخص
4. مصادر التضارب والصراع وتقنيات حلها
5. الاتصال في العمل

**F**- **الاخلاق المهنية فى المحاسبة و العمل**

1- المبادى الاساسية للسلوك الاخلاقى

2- دور الاجسام التنظيمية و المهنية فى نشر الاخلاق والمعايير المهنية فى مهنة المحاسبة

3- القواعد الاخلاقية للمنشاة

4- التعارض الاخلاقى

**المحاسبة الأدارية F2 Management accounting**

1. **طبيعة مصدر وغرض المعلومات الأدارية**

1-المحاسبة للأدارة

2- مصادر البيانات

3- تصنيف التكاليف

4- عرض المعلومات

**B- تقنيات محاسبة التكاليف**

1. المحاسبة للمواد والعمالة والمصروفات الغير مباشرة
2. التكاليف الكلية والتكاليف الحدية
3. طرق محاسبة التكاليف
4. المبادى للبدائل أوخيارات محاسبة التكاليف

C**- الموازنات التقديرية**

1. طبيعة وغرض الموازنات
2. التقنيات الأحصائية
3. اعداد الموازنات
4. الموازنة المرنة
5. الموازنة الراسمالية والتدفقات النقدية المخصومة
6. رقابة الموازنة والتقرير
7. أوجه السلوك في الموازنة

D- التكاليف المعيارية

1. نظام التكاليف المعيارية

2- حساب وتحليل الانحراف

3- تسوية الربح الفعلى والربح التقديرى

**E- قياس الأداء**

1. قياس الأداء- نظرة عامة
2. قياس الاداء -التطبيق
3. زيادة القيمة وتخفيض التكلفة
4. مراقبة الأداء و التقرير

**المحاسبة المالية Financial Accounting F3**

**المــحتويات**

الأهداف التعليمية للمقرر

أغراض التقارير المالية :- . A

1.نطاق وغرض القوائم المالية للتقارير الخارجية

2- إحتياجات المساهمين و المستخدمين

3- العناصر الرئيسة للتقارير المالية

4- الأطار التنظيمي

5. واجبات ومسئوليات المسئولين عن الادارة

**. الخصائص النوعية للمعلومات المالية B**

1- الخصائص النوعية للتقارير المالية

**. استخدام الأنظمة المحاسبية والقيد المزدوجC**

1. مبادئ القيد المزدوج ويتضمن الأحتفاظ بسجلات محاسبية

2. حسابات الأستاذ، دفاتر القيد الأولي واليومية

**تسجيل المعاملات والأحداث .D**

المبيعات والمشتريات

النقدية

المخزون

الأصول غير المتداولة الملموسة

اهلاك الأصول

6- الاصول غير المتداولة الغير ملموسة والاطفاء

7- المستحقات والمدفوعات مقدماً

8- المدينون والدائنون

9- المخصصات والأحتمالات الطارئة

10- مكونات رأس المال وتكاليف التمويل

**E . اعداد ميزان المراجعة**

1. ميزان المراجعة .
2. تصحيح الأخطاء
3. حسابات الرقابة والتسويات
4. التسويات البنكية
5. الحسابات المعلقة

**F . اعداد القوائم المالية الأساسية**

1. قائمة المركز المالي
2. قائمة الأرباح والخسائر وقائمة الدخل الشامل

3- الايضاحات

4-الأحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية

5- قائمة التدفق النقدى

6- السجلات غير المكتملة

**g.** اعداد القوائم الموحدة البسيطة

1. الشركات التابعة

2. الشركات الزميلة

**H. تحليل وتفسير القوائم المالية**

1. أهمية وغرض تحليل القوائم المالية

2. النسب

3. تحليل القوائم المالية